

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ ОТ ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД

1

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Общ регламент за защита на личните данни

Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), има пряко действие. Неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработват с тяхно съгласие.

2. Обхват очертан от Общия регламент за защита на данните

Материален обхват (член 2) – Общият регламент се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни (например ръчно и на хартия), които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

Териториален обхват (член 3) – правилата на Общия Регламент важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност.

Принципът, е че правилата на ОРЗД „следват“ личните данни на субектите на данни, които се намират в Европейския съюз.

3. Понятия

„Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, както и всяка друга информация, която се определя от приложимото право като лични данни;

„Специални (чувствителни) категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация, както и всички други лични данни, които се определят от приложимото право като специални.

„Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

„Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.

„Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

„Дете“ – Общият Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

„Профилиране“ - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

„Нарушение на сигурността на лични данни“ - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„Основно място на установяване“ – седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде мястото, където се намира централното му управление в Съюза, или ако обработващият лични данни няма централно управление в Съюза, мястото на установяване на обработващия лични данни в Съюза, където се осъществяват основните дейности по обработването.

Ако администраторът е със седалище извън ЕС, той трябва да назначи свой представител в юрисдикцията, в която администраторът работи, за да действа от името на администратора и да се занимава с надзорните органи. (Член 4 т.16) от ОРЗД)

„Получател“ - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

„Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

II. ДЕКЛАРАЦИЯ ОТНОСНО ПОЛИТИКАТА ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

3

1. Ръководството на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** се ангажира да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** събира и обработва съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

Администраторът се задължава да осигури съответствието на всички дейности, които извършва, по събиране и обработване на лични данни, съгласно изискванията на ОРЗД.

2. В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.

3. Настоящата политика се отнася до всички дейности по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** обработва от различни източници.

4. Администраторът чрез Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) води Регистър на дейностите по обработване. Данните на ДЛЗД са: [Ивайло Чукарски](#), e-mail: office@pe-ess.eu.

5. Тази политика се прилага за всички служители/работници (и заинтересовани страни) на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**, както и за подобработващите лица и членовете на техния персонал. Всяко нарушение на Общия регламент ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай, че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в най-къс възможен срок на съответните държавни органи за ангажиране на наказателна отговорност.

6. Трети страни, които работят с или за **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**, в т.ч. партньори, външни доставчици, клиенти и др., както и които имат или могат да имат достъп до личните данни на администратора, са длъжни да се запознаят и съобразят с тази политика. Администраторът е длъжен да сключи споразумение за поверителност на данните с всяка трета страна, на която предоставя достъп до личните данни, обработвани от него, което дава право на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** да извършва проверки на спазването на наложените със споразумението задължения, освен ако обработването не се изисква от правото на ЕС или от правото на държава-членка.

7. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** обработва Вашите лични данни с цел да подобри обслужването си и да предоставя по-качествени продукти, услуги и информация на заинтересованите лица.

8. Настоящата „Политика за защита на личните данни“ има за цел да Ви разясни как и защо обработваме личните Ви данни.

III. КАК И ЗАЩО ИЗПОЛЗВАМЕ ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

1. За изпълнение на договор или в контекста на предоговорни отношения -

Възможно е да обработваме Ваши идентификационни, трафични и други лични данни, за да предоставяме продуктите и услугите, които сте заявили и които ползвате при нас, както и за да изпълняваме договорните и предоговорни задължения и да се ползваме от правата по договорите, сключени с Вас. Събирането и обработката на тези данни се извършват с цел:

- установяване на самоличността на клиента през всички търговски канали;
- управление и изпълнение на Вашите заявки за продукти или услуги, изпълнение на договори за продукти и услуги;

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

- изготвяне на предложение за сключване на договор;
- извършване на обработка от обработващ данните при сключване на договор, възлагане, отчитане, приемане, разплащане;
- изготвяне и изпращане на сметка/фактура за продуктите и/или услугите, които използвате при нас;
- да осигурим необходимото Ви цялостно обслужване, както и да събираме дължимите суми за ползваните продукти и услуги;
- осигуряване на техническо обслужване, с оглед предоставяне на качествени услуги, съгласно договореното;
- всякакво техническо съдействие за поддържане на предоставените услуги;
- изготвяне на предложения за сключване на договори от разстояние и договори извън търговските обекти, предоговорена информация, договори и откази от сделка;
- куриерски услуги във връзка с кореспонденция или предоставяне на продукти и услуги;
- уведомление за всичко, свързано с продуктите и услугите, които ползвате при нас, изпращане на различни известия, уведомление за проблеми, грешки или за да отговорим на подадени от Вас молби, жалби, предложения;
- анализ на клиентската история и изготвяне на подходяща оферта за Вас;
- осигуряване на сигурността на Вас, на нашите служители, както и на всички посетители и гости на организирания от нас събития и мероприятия;
- да установим и/или предотвратим незаконосъобразни действия или действия в противоречия с нашите условия за съответните услуги;
- да оценим и измерим ефективността от рекламите ни, както и да ви предложим рекламно съдържание, което да е адекватно на нуждите Ви;
- проучване и анализиране на клиентското потребление на нашите услуги, на основа на анонимна или персонализирана информация, за да установим основните тенденции, да подобрим нашето разбиране за поведението на клиентите ни и при разработване на нови услуги за нашите клиенти.

2. За изпълнение на нормативни задължения -

Ние обработваме идентификационните Ви данни, трафичните Ви данни, данни за местоположението и други лични данни, за да спазим задължения, които са предвидени в нормативен акт, като например:

- задължения, предвидени в Закона за счетоводството и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и други свързани нормативни актове, във връзка с воденето на правилно и законосъобразно счетоводство;
- предоставяне на информация на Комисията за защита на потребителите или трети лица, предвидени в Закона за защита на потребителите;
- предоставяне на информация на Комисията за защита на личните данни във връзка със задължения, предвидени в нормативната уредба за защита на личните данни – Закон за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 г. и др.;
- предоставяне на информация на съда и трети лица, в рамките на производство пред съд, съобразно изискванията на приложимите към производството документи;
- удостоверяване на възраст.

3. След Ваше съгласие -

В някои случаи ние обработваме личните Ви данни, само след предварителното Ви писмено съгласие. Съгласието е отделно основание за обработване на личните Ви данни и целта на обработката е

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

посочена в него, и не се покрива с целите, изброени в тази политика.

Ако ни дадете съответното съгласие и до неговото оттегляне или прекратяване на всякакви договорни отношения с Вас, изготвяме персонализирани, подходящи за вас предложения за продукти/услуги на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**, като извършваме детайлни анализи на Ваши основни лични данни, данни за идентификация и други данни.

Детайлни анализи е метод за извършване на анализ, който позволява обработване на големи по обем данни посредством статистически модели и алгоритми и други, които включват използване на лични данни, както и процеси на псевдонимизиране и анонимизиране на същите, с цел извличане на информация за тенденции и различни статистически показатели.

Предоставените съгласия могат да бъдат оттеглени по всяко време. Оттеглянето на съгласието няма отражение върху изпълнението на договорните задължения на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**. Ако оттеглите съгласието си за обработване на лични данни за някой или всички начини, описани по-горе, **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** няма да използва личните Ви данни и информация за определените по-горе цели. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

За да оттеглите даденото съгласие, е необходимо само да използвате данните ни за контакт.

4. С оглед наш легитимен интерес -

Възможно е да използваме данните Ви за идентификация (с изключение на ЕГН) със следните цели, които представляват наш легитимен интерес:

- Подготовка и съхранение на статистическа информация и справки в агрегиран вид, за да развием и усъвършенстваме предлаганите от нас продукти и услуги и да подобрим обслужването на нашите клиенти.
- Изчисляване броя на посетителите на нашите сайтове и събитията, времената на посещение (по часове, дни, седмици, месеци), организирани от нас за статистически цели;
- Изготвяне на агрегирана статистическа информация за нашите продажби, услуги, клиенти, посещения, трафик, модели за местоположение, които можем да предоставяме и на трети лица и др.;
- Участие в промоции, игри, проучвания и анкети – възможно е **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** да организира различни проучвания, програми за лоялност или рекламни кампании за клиентите си. В някои случаи ще поискаме да ни предоставите доброволно Ваши лични данни чрез формуляр за регистрация, реклама или интернет сайт с цел да участвате в промоции, игри, проучвания и анкети;

IV. КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВА ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД

1. Данни за идентификация :

- трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес, адрес на електронна поща, потребителско име или профил в социални мрежи като Facebook, Twitter, Google+, Instagram и др., лични данни относно професионалната биография и квалификация;

2. Основни лични данни:

- имена, псевдоними, пол, възрастова група, местоживеене, местоположение, здравен статус, работоспособността на служителите.

3. Други данни:

- информация за вида и съдържанието на договорното отношение, както и всяка друга информация, свързана с договорното правоотношение, включително:

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu GSM: + 359 88 77 06 888

- о електронна поща, писма, информация за заявките ви за отстраняване на проблеми, жалби, молби, оплаквания;
- о друга обратна връзка, която получаваме от вас;
- о лични данни за контакт - адрес за контакт, телефонен номер и информация за контакт (имейл, телефонен номер), пол, възрастова група;
- о видео записи и снимки, които се правят по време на събитията, организирани от нас или по време на престоя ви в наш офис;
- о предпочитания за услугите, които ви предоставяме;
- о информация за кредитна или дебитна карта, номер на банкова сметка или друга банкова и платежна информация във връзка с плащанията направени към **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**;
- о информация за използваното крайно електронно съобщително устройство, вида на устройството, използваната операционна система, IP адрес при посещение на интернет страницата ни;
- о демографски данни, информация за домакинството, когато се съгласявате да участвате в наши проучвания, тегления на награди или друга обратна връзка, която ни предоставяте във връзка с ползваните продукти и услуги;
- о размер на дрехи или обувки, при персонализирани подаръци;
- о други лични данни, предоставени от Вас или от трето лице при сключване или по време на действие на договор с **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** и по-конкретно: трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес на пълномощник, посочени в документ, в който сте го упълномощили да ги представлява; данни за профил в социални мрежи, данни за контакт, лице за контакт; данни, предоставени при участие в игри, томболи и/или други сезонни или промоционални кампании, организирани от **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**, включително и чрез социалните мрежи;

4. Биометрични данни за контрол на достъпа :

ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД може да обработва биометрични данни (пръстов отпечатък, преобразуван в криптиран шаблон), когато това се извършва с цел контрол на достъпа до офис помещения и гарантиране на сигурността на служителите и активите на дружеството.

Обработването на такива данни е изцяло доброволно и се извършва само въз основа на изрично, свободно и информирано съгласие на съответния служител, съгласно чл. 9, т. 2, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679.

При отказ за предоставяне на биометрични данни, на служителя се осигурява алтернативен начин за достъп (напр. карта или персонален код). Биометричните данни се съхраняват в криптиран вид, без възможност за възстановяване на оригиналния отпечатък, и се изтриват незабавно при прекратяване на трудовото правоотношение или при оттегляне на съгласието.

Достъп до тези данни имат само упълномощени лица на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** – управител/ите и определен от него ИТ администратор на системата за контрол на достъпа.

V. ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД ИЗВЪРШВА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ ЗА СЛЕДНИТЕ ЦЕЛИ -

- Сключване и изпълнение на търговска сделка с клиент или партньор;
- Учредяване на трудово/служебно/ правоотношение и реализиране на правата на работниците и служителите по КТ, КСО,ЗЗО, ЗДФЛ и др. – целта е обезпечаване осъществяването на дейността на

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

предприятието с необходимите кадри;

- Приемане на автобиографии – целта е набиране на персонал;
- Събиране на данни за свързани лица съгласно законови разпоредби на Р. България;
- Охрана на фирменото имущество;

Обработването на лични данни за цели, различни от тези, за които първоначално са събрани личните данни, следва да бъде разрешено единствено когато обработването е съвместимо с целите, за които първоначално са събрани личните данни.



VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ ПО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

1. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** е **Администратор** на данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и носи цялата отговорност и рисковете от евентуално несъответствие с изискванията на ОРЗД, включително е отговорен за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на личните данни в **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** в дейностите си по изпълнение на договорни задължения е възможно да обработва лични данни в качеството си и на **Обработващ** (чл.4, т.8).

2. Обработващ лични данни за **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** се явява всяко лице извън организацията на администратора, което обработва пряко личните данни от името на администратора - съхранява, дигитализира, каталогизира и т.н. цялата информация.

3. Длъжностното лице по защита на данните, взема участие на заседанията на ръководството на администратора, на които се обсъждат въпроси от областта на защита на личните данни, и съветва администратора за доказване на съответствието със законодателството в областта на защита на данните и добрите практики.

4. Длъжностното лице по защита на данните е длъжно да съветва и информира администратора за прилагането на ОРЗД и други актове от вътрешното и европейското законодателство в областта на защита на личните данни.

5. ДЛЗД има и специфични задължения по ОРЗД – до него се отправят всички искания на субектите на данни и е контактна точка за служителите на администратора, които искат разяснения по всеки аспект на спазването на защитата на данните. ДЛЗД е лицето за контакт и пред надзорния орган.

6. Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**, които обработват лични данни, в зависимост от задълженията им длъжностните характеристики.

7. Политиката за обучение на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите/работници на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**.

VII. ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Цялото обработване на лични данни трябва да се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в член 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

1. Личните данни трябва да бъдат обработвани законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.

Законосъобразно – да идентифицира законна основа, преди да обработва лични данни. Това са т. нар

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

"основания за обработване", например „съгласие“. Съгласието на субекта е едно от основанията за обработване на личните данни. Такова може да бъде също изпълнение на договор или законен интерес на администратора, в които случаи съгласие не е нужно да бъде давано.

Добросъвестно - за да може обработването да бъде добросъвестно, администраторът на данни трябва да предостави определена информация на субектите на данни, необходима във всеки конкретен случай и за всяка конкретна цел, по разбираем, кратък и достъпен за субекта на данни начин. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

Прозрачно – Регламент (ЕС) 2016/679 поставя изисквания относно това, каква информация трябва да бъде предоставена на разположение на субектите на данни, която е обхваната от принципа за "прозрачност", регламентиран в членове 12, 13 и 14 от ОРЗД.

Правилата за уведомяване на субекта на данни от „ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД са определени в Процедура за прозрачност при обработката на лични данни и уведомлението се записва в Образец на Декларация за поверителност (уведомление за поверително третиране на личните данни).

Специфичната информация, която трябва да бъде предоставена на субекта на данните, трябва да включва като минимум:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора и на представителя на администратора;
- контактите на ДЛЗД;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указани и законни цели.

Данните, получени за конкретни цели, следва да се събират и обработват само за тези цели, които съответстват на дейностите по обработване, включени в Регистъра на дейностите по обработване на данни (чл. 30 ОРЗД) на „ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД.

Процедура за прозрачност при обработката на лични данни определя съответните правила.

3. Личните данни, които администраторът събира, трябва да бъдат ограничени до това, което е необходимо за съответната цел на обработване (принцип на минимизиране на данните, които могат да бъдат обработвани за конкретния субект)

- ДЛЗД/ следи за събиране само на тази информация, която е строго необходимо за целта на обработване.
- Всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител), включително изискванията за събиране на данни в новите информационни системи, трябва да включват декларация за добросъвестно обработване или връзка Уведомление за поверително

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

третиране на личните данни (Декларация за поверителност).

- Длъжностното лице по защита на данните извършва периодични проверки (минимум веднъж годишно), които да гарантират, че събраните данни продължават да бъдат адекватни, релевантни и не са прекомерни.

4. Личните данни трябва да бъдат точни и актуални във всеки един момент, и да са положени необходими усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.

- Данните, които се съхраняват от администратора на данни, се преглеждат и актуализират при необходимост.
- Длъжностното лице за защита на данните следи целият персонал да е обучен в значението на събирането на точни данни и поддържането им.
- Също така, задължение на субекта на данните е да декларира, че данните, които предават за съхраняване от **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** са точни и актуални.
- От служителите / работниците (клиентите / други) се изисква, да уведомяват **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни. Отговорността на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** е да гарантира, че всяко уведомление относно промяната на обстоятелствата е записано и се предприемат действия.
- Длъжностното лице по защита на данните гарантира, че са налице подходящи процедури и политики за поддържане на точност и актуалност на личните данни, като се отчита обемът на събраните данни, скоростта, с която може да се промени, други относими фактори.
- Най-малко веднъж годишно Длъжностното лице по защита на данните преглежда сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**, с цел да идентифицира всички данни, които вече не се изискват в контекста на посочената цел. Тези данни ще бъдат надеждно унищожени в съответствие с процедурите и правилата на администратора.
- Длъжностното лице по защита на данните следи за отговаряне на искания за корекция на данни в рамките на един месец (Процедура за управление на исканията от субектите. Този срок може да бъде удължен с още два месеца за сложни заявки. Ако **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** реши да не се съобрази с искането, Длъжностното лице по защита на следва да отговори на субекта на данните, за да обясни мотивите за отказа и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита.
- Длъжностното лице за защита на данните следва да информира всички трети страни, на които са предоставени неточни или остарели лични данни, че информацията е неточна или остаряла и да не се използва за вземане на решения относно субектите на данни, както и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.

5. Личните данни трябва да се съхраняват в такава форма, която позволява субектът на данните да бъде идентифициран за периода, необходим за обработването.

- Когато личните данни се запазват след срока на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин (минимизирани, криптирани, псевдонимизирани), за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните.
- Лични данни ще бъдат пазени в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните и след като е преминал срокът им на съхранение, те трябва да бъдат надеждно унищожени по указания в тази процедура ред.
- Длъжностното лице за защита на данните трябва да одобри след получено искане всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение, дефиниран в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните и трябва да гарантира, че обосновката е ясно

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

определена и е в съответствие с изискванията на законодателството за защита на данните. Това одобрение трябва да бъде писмено.

6. Личните данни се обработват по начин, който гарантира подходяща сигурност.

Във всеки конкретен случай, когато има нарушение на защитата на лични данни, ДЛЗД в предприятието на **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** следва да извърши оценка на риска и при отчитане на висок риск да уведоми надзорния орган и/или субекта на данни. При съобразяване на риска в конкретния случай, ДЛЗД трябва да разгледа степента на евентуална вреда или загуба, която може да бъде причинена на физическите лица (напр. персонал или клиенти), ако възникне нарушение на сигурността, всяка вероятна вреда за репутацията на администратора, включително евентуална загуба на доверие на клиентите и др.

Гарантирането на сигурността на личните данни е свързана и с предприемането на подходящи технически мерки, за които длъжностното лице по защита на данните следи, и които могат да включват:

- Защита с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет (може да има изключение при осигурени задължителна проверка за вируси и регистриране на трансфера на данни);
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Правата за достъп основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал;
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;
- Идентифициране на подходящи международни стандарти за сигурност подходящи за **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**.

При оценяването на подходящите организационни мерки ДЛЗД взема предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение в **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**;
- Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);
- Включването на защитата на данните в трудовите договори;
- Идентификация на дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните стандарти за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- Спазването на политика на „чисто работно място“¹;
- Съхраняване на бази с лични данни на хартиен носител в заключващи се стенни шкафове;
- Ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място;
- Приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите с копия извън офиса;
- Налагане на договорни задължения на организации контрагенти да предприемат подходящи мерки за сигурност при прехвърляне на данни извън ЕС.

При преценката за подходящи мерки се вземат предвид идентифицираните рискове за лични данни,

¹ При напускане на работното място, цялата работна документация е премахната или прибрана в подходящи за това и с ограничен достъп места - специални шкафове, заключени помещения, унищожаване на вече ненужни документи и т.н.

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

както и възможността за нанасяне на вреди на лицата, чиито данни се обработват.

7. Спазване на принципа на отчетност.

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в чл. 5, пар. 2 изисква от администратора да докаже, че спазва останалите принципи в ОРЗД и изрично заявява, че това е негова отговорност.

VIII. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

1. Съгласно ОРЗД субектът на данни има следните права по отношение на обработването на личните му данни:

- Да получи информация за личните данни, свързани с него, които се обработват от администратора, и за целта, за която се обработват, включително да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни и третите страни, на които данните се предават;
- Да поиска копие от своите лични данни от администратора;
- Да иска от администратора коригиране на лични данни, когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изиска от администратора изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);
- Да иска от администратора ограничаване на обработването на лични данни като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани;
- Да направи възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за целите на директния маркетинг;
- Да се обърне с жалба до надзорен орган, ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;
- Да не е обект на автоматизирано взети решения, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;
- Да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие;

2. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни. Заявленията за упражняване на правата се подават лично или от изрично упълномощено от Вас лице, чрез нотариално заверено пълномощно. Заявление може да бъде отправено и по електронен път, по реда за оформяне и подаване на електронен документ, предвиден в действащото законодателство. Заявлението следва да съдържа: а) име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице; б) описание на искането; в) предпочитана форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679; г) подпис, дата на

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

подаване на заявлението и адрес за кореспонденция; д) при подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и съответното пълномощно.;

- Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** може или да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията, комуникацията или предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането;
- Субектите на данни имат право да подават възражения до **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД**, свързани с обработването на личните им данни. Жалбите могат да се подават направо до надзорния орган, като компетентният за това орган в България е Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 (www.cpdp.bg).

IX. СЪГЛАСИЕ

1. Под „съгласие“ **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** ще разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време. Съгласие на субекта на лични данни се изисква винаги, когато не съществува алтернативно правно основание за обработването.
2. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да бъде упражняван натиск.
3. Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между администратора и субекта, за да е налице съгласие. Администраторът доказва, че е получено съгласие чрез попълнен и подписан от субекта формуляр.
4. За специални категории данни трябва да се получи изрично писмено съгласие на субектите на данни, освен ако не съществува алтернативно законно основание за обработване. В случаите на обработване на биометрични данни съгласието на субекта се предоставя чрез отделна декларация или раздел в общата декларация за информираност.
5. Съгласието на субекта за обработване на лични или специални категории данни се дава - въз основа на попълнен формуляр, предоставен от субекта на данни на администратора за всяка конкретна цел на обработване. Когато субектът подписва договор, съгласие не е необходимо, защото данните му се събират на друго законово основание.
6. Когато **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** обработва лични данни на деца, трябва да бъде получено разрешение от упражняващите родителските права (родители, настойници и т. н.). За България, според чл. 25в от ЗЗЛД това изискване се прилага за деца на възраст под 14 години.

X. СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

1. Служителите на администратора, които съгласно длъжностните си характеристики имат задължение да обработват определени лични данни от името на администратора са длъжни да осигурят сигурността при обработването и съхраняването на данните от тяхна страна, включително да гарантират, че няма да разкриват данните на трети страни, освен ако **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** не е дал такива права на тази трета страна за достъп до данните.

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

2. Личните данни или част от тях трябва да бъдат достъпни само за тези, които имат задължение да ги обработват/ съхраняват, като достъпът може да бъде предоставен само в съответствие с изградените правила за контрол на достъпа. Всички лични данни трябва да се съхраняват:

- в самостоятелна стая с контролиран достъп; и/или в заключен шкаф или в картотека; и/или
- ако е компютризирана, защитена с парола в съответствие с вътрешните изисквания посочени в организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация и / или
- съхранявани на преносими компютърни носители, които са защитени в съответствие с организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация.

3. Да се създаде организация, която да гарантира, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от друг, освен от оторизирани служители / работници на „ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД“. От всички служители / работници се изисква да бъдат обучени/инструктирани и да приемат съответните договорни клаузи / декларация за спазване на организационните и технически мерки за достъп, както и правилата за заключване на работните станции, преди да им бъде предоставен достъп до информация от всякакъв вид.

4. Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни от неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа по поддръжката на клиенти, те трябва да бъдат унищожени.

5. Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните. Записите на хартиен носител, за които е изтекъл срокът за съхранение, трябва да бъдат нарязани и унищожени като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри трябва да бъдат изтрети или дисковете унищожени.

6. Обработването на лични данни "извън офиса" представлява потенциално по-голям риск от загуба, кражба или нарушение на лични данни. Персоналът трябва да бъде специално упълномощен да обработва данните извън обекти на администратора.

XI. РАЗКРИВАНЕ НА ДАННИ

1. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** трябва да осигури условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред. Всички служители/работници трябва да бъдат предпазливи, когато се поиска от тях да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Важно е да се има предвид, дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността, извършвана от организацията.

2. Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни трябва да бъдат координирани с Длъжностното лице за защита на данните, което да даде становище.

3. Личните данни ще се предоставят на компетентните публични власти при и по повод упражняване на техните властнически правомощия.

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

ХІІ. СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДАННИТЕ

14

1. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период, отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

2. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** може да съхранява данни за по-дълги периоди единствено, ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

3. Периодът на съхранение за всяка категория лични данни е посочен в процедурата за Процедура за съхраняване и унищожаване на данните както и на критериите, използвани за определяне на този период, включително всякакви законови задължения, изискващи от **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** да запази данните.

4. По правило, прекратяваме използването на Вашите лични данни, за целите, свързани с договорното правоотношение, след прекратяване на договора, но не ги изтриваме преди изтичане на една година от прекратяване на договора или до окончателно уреждане на всички финансови задължения и изтичане на нормативно определените задължения за съхраняване на данните, като: задължения по Закона за счетоводството за съхранение и обработка на счетоводни данни (11 години), изтичане на определените в Закона за задълженията и договорите давностни срокове за предявяване на претенции (5 години), задължения за предоставяне на информация на съда, компетентни държавни органи и др., основания, предвидени в действащото законодателство (5 години), съхраняваме регистри на всички жалби и молби, за които се прилага това условие, както и отговорите до тях за срок от 2 (две) години. Моля да имате предвид, че няма да изтрием или анонимизираме Ваши лични данни, ако те са необходими за висящо съдебно, административно производство или производство по разглеждане на Ваша жалба пред нас. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** съхранява данни, необходими за разплащане, определени от действащото законодателство.

Вашите данни могат да бъдат и анонимизирани. Анонимизирането представлява алтернатива на изтриването на данните. При анонимизация, всички лични разпознаваеми елементи, позволяващи идентифицирането Ви, се заличават необратимо. За анонимизирани данни няма нормативно задължение за изтриване, тъй като не представляват лични данни.

5. Процедура за съхраняване и унищожаване на данните ще се прилага във всички случаи.

6. Личните данни трябва да бъдат унищожени, съгласно принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност (чл. 5, пар. 1 б. е) от Общия регламент) – включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност и поверителност“);

ХІІІ. ТРАНСФЕР НА ДАННИ

1. Всеки трансфер на данни от ЕС към страни извън ЕС (посочени в Общия регламент като "трети страни") са незаконни, освен ако няма подходящо "ниво на защита на основните права на субектите на данни.

2. Решение за адекватност

Европейската комисия може да оцени трети страни, територия и/или специфични сектори в трети страни, за да прецени дали има подходящо ниво на защита на правата и свободите на физическите лица. В тези случаи не се изисква разрешение.

Държавите, които са членки на Европейското икономическо пространство (ЕИП), но не и на ЕС, се

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

приемат като отговарящи на условията за решение за адекватност.

3. Прехвърляне на личните данни между ЕС и САЩ (EU-U.S. Privacy Shield)

Ако Организацията желае да прехвърли лични данни от ЕС на трета страна в САЩ, тя трябва да провери дали организацията е подписала Рамковото споразумение „Privacy Shield“ с Министерство на търговията на САЩ.

Американското министерство на търговията отговаря за управлението и администрирането на Privacy Shield и гарантира, че компаниите изпълняват своите ангажименти. За да могат да се сертифицират пред министерството, фирмите трябва да имат политика за защита на личните данни в съответствие с принципите на ОРЗД, напр. използват, съхраняват и прехвърлят личните данни в съответствие набор от строги правила и предпазни мерки за защита на данните.

4. Задължителни фирмени правила

ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД може да приеме одобрени задължителни корпоративни правила за прехвърляне на данни извън ЕС. Това изисква одобрението им от съответния надзорен орган.

5. Стандартни договорни клаузи

„ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД“ може да приеме утвърдени стандартни договорни клаузи за защита на данните при прехвърляне на данни извън Европейското икономическо пространство. Ако **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** приеме стандартни договорни клаузи, одобрени от съответния надзорен орган, това има автоматично признаване на адекватността за защита.

6. Изключения

При липса на решение за адекватност, членство в US Privacy Shield, задължителни фирмени правила и / или договорни клаузи, прехвърляне на лични данни в трета страна или международна организация се извършва само при едно от следните условия:

- субектът на данните изрично се е съгласил с предложеното прехвърляне, след като е бил информиран за възможните рискове от такива прехвърляния;
- предаването е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данните и администратора или за изпълнението на преддоговорни мерки, взети по искане на субекта на данните;
- предаването е необходимо за сключването или изпълнението на договор, сключен в интерес на субекта на данните между администратора и друго физическо или юридическо лице;
- предаването е необходимо поради важни причини от обществен интерес;
- предаването е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- предаването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на други лица, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;
- предаването се извършва от регистър, който съгласно правото на ЕС или правото на държавите членки е предназначен да предоставя информация на обществеността и е достъпен за справка от обществеността по принцип или от всяко лице, което може да докаже, че има законен интерес за това, но само доколкото условията за справка, установени в правото на Съюза или правото на държавите членки, са изпълнени в конкретния случай.

Контакт с Администратора на лични данни:

E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888

XIV. РЕГИСТЪР НА ОБРАБОТВАНИЯТА НА ДАННИ (ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА ДАННИТЕ).

16

1. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** е създал процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. При инвентаризацията на данните в **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** и в работния поток от данни се установяват:

- бизнес процесите, които използват лични данни;
- източниците на лични данни;
- броя на субектите на данни;
- описание на категориите лични данни и елементите на във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- основните системи и места за съхранение;
- всички лични данни, които подлежат на трансфери извън ЕС;
- сроковете за съхранение и заличаване.

2. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.

3. **ЛОДЖИСТИКС ЛАБ ООД** оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни.

4. Ако ДЛЗД има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да отнесе въпроса пред надзорния орган.

Контакт с Администратора на лични данни:
E-mail: office@pe-ess.eu
GSM: + 359 88 77 06 888